

PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKA ŠKOLA

Gjуре Prejca 2

p.p.18

10040 ZAGREB-DUBRAVA

tel. 01/2992-357

E-mail: ured@ss-prehrambenotehnoleska-zg.skole.hr

KLASA: 007-04/26-01/01

URBROJ: 251-295-01-26-3

Zagreb, 23. veljače 2026. godine

IZVOD IZ ZAPISNIKA

s 07. sjednice Školskog odbora Prehrambeno-tehnološke škole održane dana 23. veljače 2026. u Prehrambeno-tehnološkoj školi s početkom u 15:00 sati.

1. Članovi Školskog odbora:

- iz reda nastavnika i stručnih suradnika škole: Ivana Kelek Sabolić
- reda radnika: Martin Buljubašić
- predstavnik roditelja: Tamara Andreašić Dražin
- iz reda osnivača: Marija Orešić i Dragan Rogić

2. Ostali prisutni: Josip Šestak, ravnatelj škole, Vedrana Zadro, voditeljica računovodstva, Nika Tolić, tajnica školske ustanove.

3. Nisu prisutni

- iz reda nastavnika i stručnih suradnika: Antonia Runje Jelić

Konstatirano je da postoji kvorum.

Za zapisničara se imenuje Nika Tolić, tajnica školske ustanove.

Sukladno članku 46. Poslovnika o radu Školskog odbora Školski odbor je donio odluku da se sjednica tonski snima.

Na početku sjednice zamjenik predsjednice Školskog odbora Martin Buljubašić pozdravio je prisutne i pročitao je sljedeći:

DNEVNI RED

1. Verifikacija mandata imenovanih članova Školskog odbora iz reda osnivača;
2. Verifikacija zapisnika s 6. sjednice Školskog odbora;
3. Aktualnosti između dviju sjednica Školskog odbora;
4. Usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu i Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu;
5. Usvajanje Financijskog plana za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

6. Plan nabave za 2026. godinu;
7. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa;
8. Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetima u cilju zaštite prava učenika u drugom polugodištu 2024./2025. školske godine i prvom polugodištu 2025./2026. godine;
9. Pitanja i prijedlozi.

Josip Šestak je predložio da se izmjeni dnevni red što se tiče redoslijeda točki. Predložio je da se nakon prve dvije točke predloženog reda, odnosno da se aktualnosti između dviju sjednica Školskog odbora stave nakon što voditeljica računovodstva Vedrana Zadro iznese točke o Usvajanju Godišnjeg financijskog izvješća, projekcije za 2027. i 2028. godine te Plan nabave za 2026. godinu.

Svi nazočni su se složili s prijedlogom izmijenjenog Dnevnog reda.

Izmijenjeni dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad 1.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora Martin Buljubašić predstavio je predložene članove za Školski odbor iz reda osnivača gospođu Mariju Orešić te gospodina Dragana Rogića koji su imenovani temeljem Zaključka gradonačelnika Grada Zagreba od 24. prosinca 2025. godine. Nakon predstavljanja pristupilo se verifikaciji mandata te su jednoglasno verificirani mandati Mariji Orešić i Dragani Rogić.

Ad 2.

Na zapisnik s 6. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi te su članovi Školskog odbora jednoglasno verificirali Zapisnik s 6. sjednice Školskog odbora.

Ad 3.

Školski odbor jednoglasno je donio:

ODLUKU:

Usvaja se Godišnje financijsko izvješće za 2025. godinu i Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu

Ad 4.

Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU:

Usvaja se Financijski plan za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu.

Ad 5.

Školski odbor jednoglasno je donio

ODLUKU:

Donosi se Plan nabave za 2026. godinu.

Ad 6.

O aktualnostima između dviju sjednica Školskog odbora izvijestio je ravnatelj škole Josip Šestak o bitnome:

- Obavijestio je o uređenju učionica za modularnu nastavu te je obavijestio o preseljenju i uređenju knjižnice, uređenje laboratorija;
- Uspješno je završilo 1. polugodište za 20245./2026. godine;
- Organiziran je božićni domjenak u školi 19.12.2025. godine;
- Obrtnička komora Zagreb je organizirala je prezentaciju obrtničkih zanimanja 28. i 29.02.2025. godine, promocija Prehrambeno tehnološke škole iz zanimanja mesara i pekara;
- Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade odobrio je financijska sredstva za nabavu 13 računala te za uređenje nove knjižnice i laboratorija koji će se provesti kroz postupak jednostavne nabave.

Ad 7.

Školski odbor jednoglasno je donio odluku, sukladno članku 114. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi po provedenom natječaju daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa:

1. ANA BARIĆ, za radno mjesto: nastavnica matematike (20 sati tjedno, odnosno 4 sati dnevno)

2. DRAŽEN MARKOVIĆ, za radno mjesto: nastavnik matematike (11 sati tjedno, odnosno 2,2 sati dnevno)
3. MARIJETA MARIĆ za radno mjesto: pomoćnici u nastavi, (34 sati tjedno, 6,8 sati dnevno) 3 izvršitelja, određeno nepuno radno vrijeme do 31.08.2026. godine.
4. NINA ŽIVKOVIĆ za radno mjesto: pomoćnici u nastavi, (34 sati tjedno, 6,8 sati dnevno) 3 izvršitelja, određeno nepuno radno vrijeme do 31.08.2026. godine.
5. GABRIJELA GALOVIĆ za radno mjesto: pomoćnici u nastavi, (34 sati tjedno, 6,8 sati dnevno) 3 izvršitelja, određeno nepuno radno vrijeme do 31.08.2026. godine.
6. RUDOLF ZADRO, radno mjesto: stručni radnik na tehničkom održavanju – domar-kotlovničar, 1 izvršitelj- neodređeno puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, odnosno 8 sati dnevno, uz uvjet probnog rada u trajanju od 2 mjeseca prema odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama.

Ad 8.

Školski odbor je usvojio Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika drugog polugodišta školske 2024./2025. godine i prvo polugodište 2025./2026. godine.

Ad. 9.

Daljnijih pitanja i prijedloga nije bilo te je zamjenik predsjednice Školskog odbora Martin Buljubašić zatvorio 7. sjednicu Školskog odbora u 16:30 sati.

ZAMJENIK PREDsjedNICE ŠKOLSKOG ODBORA:

Martin Buljubašić, prof