**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKA ŠKOLA**

**ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

KLASA: 602-03/21-01/1026

URBROJ: 251-295-01/1-21-01

Zagreb, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavak 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavak 1. i 2. i članka 14. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnatelj Prehrambeno-tehnološke škole (u daljem tekstu: Škola) dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOJ ŠKOLI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Škole.

**Članak 2.**

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 3.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u

predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 4.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica napravit će dopunu ovoga Plana.

**Članak 5.**

Planom se određuju klasifikacijske oznake kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA PREMA SADRŽAJU** | | **BROJ DOSJEA** | | **OPIS PREDMETA** |
| **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** | | | | |
| 004-01/ | | 01/ | | Etičko povjerenstvo |
| 004-02/ | | 01/ | | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03/ | | 01/ | | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04/ | | 01/ | | Ravnopravnost spolova |
| 004-05/ | | 01/ | | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06/ | | 01/ | | Ostalo |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** | | | | |
| 007-01/ | | 01/ | | Statut Škole |
| 007-01/ | | 02/ | | Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovnici) |
| 007-02/ | | 01/ | | Imenovanje članova Školskog odbora |
| 007-02/ | | 02/ | | Razrješenje članova Školskog odbora |
| 007-03/ | | 01/ | | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) |
| 007-03/ | | 02/ | | Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja |
| 007-03/ | | 03/ | | Razrješenje ravnatelja |
| 007-04/ | | 01/ | | Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | 02/ | | Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | 03/ | | Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | 04/ | | Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | 05/ | | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | | 06/ | | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **008 INFORMIRANJE** | | | | |
| 008-01/ | | 01/ | | Pristup informacijama |
| 008-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | | | | |
| 009-01/ | | 01/ | | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03/ | | 01/ | | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04/ | | 01/ | | Ostalo |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** | | | | |
| 034-01/ | | 01/ | | Opći upravni postupak (UP/I) |
| 034-02/ | | 01/ | | Upravni spor |
| 034-05/ | | 01/ | | Izdavanje potvrda učenicima |
| 034-05/ | | 02/ | | Izdavanje potvrda radnicima škole |
| 034-05/ | | 03/ | | Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama |
| 034-05/ | | 04/ | | Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih |
| 034-06/ | | 01/ | | Ostalo |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** | | | | |
| 035-01/ | | 01/ | | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** | | | | |
| 036-01/ | | 01/ | | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02/ | | 01/ | | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** | | | | |
| 038-01/ | | 01/ | | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske |
| 038-02/ | | 01/ | | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova |
| **039 UPRAVLJANJE KVALITETOM** | | | | |
| 039-04/ | | 03/ | | Vanjska procjena upravljanja kvalitetom |
| 039-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** | | | | |
| 040-01/ | | 01/ | | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02/ | | 01/ | | Ostalo |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** | | | | |
| 041-01/ | | 01/ | | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02/ | | 01/ | | Ostalo |
| **044 OSTALI NADZORI** | | | | |
| 044-01/ | | 01/ | | Ostali nadzori |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** | | | | |
| 050-01/ | | 01/ | | Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.) |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** | | | | |
| 110-01/ | | 01/ | | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02/ | | 01/ | | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03/ | | 01/ | | Evidencije zaposlenih |
| 110-04/ | | 01/ | | Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** | | | | |
| 112-01/ | | 01/ | | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-01/ | | 02/ | | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-02/ | | 01/ | | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) |
| 112-02/ | | 02/ | | Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta |
| 112-03/ | | 01/ | | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-03/ | | 02/ | | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-06/ | | 01/ | | Napredovanja |
| 112-07/ | | 01/ | | Ugovor o djelu |
| 112-08/ | | 01/ | | Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09/ | | 02/ | | Dopunski i prekovremeni rad |
| 112-10/ | | 01/ | | Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.) |
| 112-10/ | | 02/ | | Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10/ | | 03/ | | Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** | | | | |
| 113-01/ | | 01/ | | Radno vrijeme |
| 113-01/ | | 02/ | | Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju |
| 113-01/ | | 03/ | | Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke |
| 113-02/ | | 01/ | | Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) |
| 113-03/ | | 01/ | | Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-03/ | | 02/ | | Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-04/ | | 01/ | | Bolovanja |
| 113-05/ | | 01/ | | Obustave rada (štrajk i sl.) |
| 113-06/ | | 01/ | | Ostalo |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** | | | | |
| 114-01/ | | 01/ | | Radni sporovi |
| 114-01/ | | 02/ | | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03/ | | 01/ | | Materijalna odgovornost |
| 114-04/ | | 01/ | | Ostalo |
| **115 ZAŠTITA NA RADU** | | | | |
| 115-01/ | | 01/ | | Zaštita na radu |
| 115-03/ | | 01/ | | Ozljede na radu |
| 115-04/ | | 01/ | | Ostalo |
| **116 INSPEKCIJA RADA** | | | | |
| 116-01/ | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02/ | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE** | | | | |
| 118-04/ | | 01/ | | Provjera vjerodostojnosti isprava |
| 118-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **120 STJECANJE PLAĆE** | | | | |
| 120-01/ | | 01/ | | Utvrđivanje plaće |
| 120-03/ | | 01/ | | Dodaci na plaću |
| 120-04/ | | 01/ | | Ostalo |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** | | | | |
| 121-01/ | | 01/ | | Dnevnica |
| 121-04/ | | 01/ | | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06/ | | 01/ | | Regres za godišnji odmor |
| 121-08/ | | 01/ | | Pomoć u slučaju smrti |
| 121-09/ | | 01/ | | Jubilarne nagrade |
| 121-10/ | | 01/ | | Otpremnina |
| 121-11/ | | 01/ | | Autorski honorari |
| 121-12/ | | 01/ | | Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.) |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** | | | | |
| 130-01/ | | 01/ | | Savjetovanja i seminari |
| 130-02/ | | 01/ | | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** | | | | |
| 131-01/ | | 02/ | | Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća) |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** | | | | |
| 132-02/ | | 01/ | | Pripravnici |
| 132-03/ | | 01/ | | Stručno osposobljavanje |
| 132-05/ | | 01/ | | Pripravnički staž |
| 132-06/ | | 01/ | | Ostalo |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** | | | | |
| 133-03/ | | 01/ | | Stručni ispiti |
| **150 SINDIKATI** | | | | |
| 150-01/ | | 01/ | | Sindikat - općenito |
| **240 CIVILNA ZAŠTITA** | | | | |
| 240-02/ | | 01/ | | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite |
| 240-03/ | | 01/ | | Stožeri civilne zaštite |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** | | | | |
| 241-02/ | | 01/ | | Vježbe evakuacije |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** | | | | |
| 245-01/ | | 01/ | | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara |
| 245-02/ | | 01/ | | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja) |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** | | | | |
| 361-01/ | | 01/ | | Gradnja građevina |
| 361-02/ | | 01/ | | Građevinska dozvola |
| **363 KOMUNALNI POSLOVI** | | | | |
| 363-02/ | | 01/ | | Komunalna naknada |
| **364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** | | | | |
| 364-01/ | | 01/ | | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** | | | | |
| 372-02/ | | 01/ | | Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori) |
| **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** | | | | |
| 400-02/ | | 01/ | | Financijski planovi |
| 400-04/ | | 01/ | | Financijski izvještaji |
| 400-06/ | | 01/ | | Planovi nabave |
| 400-07/ | | 01/ | | Ostalo |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** | | | | |
| 401-01/ | | 01/ | | Računi - ulazni |
| 401-01/ | | 02/ | | Računi - izlazni |
| 401-05/ | | 01/ | | Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća) |
| **402 FINANCIRANJE** | | | | |
| 402-09/ | | 01/ | | Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje) |
| **403 KREDITIRANJE** | | | | |
| 403-03/ | | 01/ | | Potraživanja, opomene za neplaćanje |
| **404 INVESTICIJE** | | | | |
| 404-02/ | 01/ | | Investicijsko održavanje | |
| 404-03/ | 01/ | | Ostalo | |
| **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** | | | | |
| 406-01/ | 01/ | | Sitni inventar | |
| 406-02/ | 01/ | | Osnovna sredstva | |
| 406-03/ | 01/ | | Javna nabava | |
| 406-04/ | 01/ | | Inventure | |
| 406-05/ | 01/ | | Obvezni odnosi | |
| 406-06/ | 01/ | | Upravljanje nekretninama i pokretninama | |
| 406-07/ | 01/ | | Ostalo | |
| **410 POREZI I TROŠARINE** | | | | |
| 410-01/ | 01/ | | Porezi iz osobnog dohotka | |
| 410-03/ | 01/ | | Povrat poreza | |
| 410-19/ | 01/ | | Porezne kartice | |
| 410-23/ | 01/ | | Ostalo | |
| **411 DOPRINOSI** | | | | |
| 411-01/ | 01/ | | Obveznici doprinosa | |
| 411-03/ | 01/ | | Osnovice | |
| 411-04/ | 01/ | | Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa | |
| 411-08/ | 01/ | | Ostalo | |
| **421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMIANITARNA POMOĆ** | | | | |
| 421-01/ | 01/ | | Donacije | |
| 421/02/ | 01/ | | Subvencije | |
| 421-03/ | 01/ | | Humanitarna pomoć | |
| 421-04/ | 01/ | | Ostalo | |
| **431 DOHODAK** | | | | |
| 431-01/ | 01/ | | Materijalni troškovi | |
| 431-02/ | 01/ | | Amortizacija | |
| 431-03/ | 01/ | | Dohodak | |
| 431-04/ | 01/ | | Čisti dohodak | |
| 431-05/ | 01/ | | Ostalo | |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** | | | | |
| 453-01/ | | 01/ | | Osiguranje zaposlenika |
| 453-01/ | | 02/ | | Osiguranje učenika |
| 453-01/ | | 03/ | | Osiguranje imovine |
| 453-01/ | | 04/ | | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **470 FINANCIJSKI NADZOR** | | | | |
| 470-01/ | | 01/ | | Financijska revizija |
| 470-02/ | | 01/ | | Proračunski nadzor |
| 470-03/ | | 01/ | | Fiskalna odgovornost |
| 470-04/ | | 01/ | | Financijska inspekcija |
| 470-05/ | | 01/ | | Ostalo |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** | | | | |
| 502-01/ | 01/ | | Pravo na zdravstvenu zaštitu | |
| 502-02/ | 01/ | | Pravo na novčane naknade | |
| 502-03/ | 01/ | | Ozljede na radu i profesionalne bolesti | |
| 502-04/ | 01/ | | Ostalo | |
| **503 OSIGURANE OSOBE** | | | | |
| 503-01/ | 01/ | | Osobe u radnom odnosu | |
| 503-05/ | 01/ | | Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa | |
| 503-16/ | 01/ | | Ostalo | |
| **504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA** | | | | |
| 504-01/ | | 01/ | | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja |
| 504-02/ | | 01/ | | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemije, pandemije |
| 504-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** | | | | |
| 540-01/ | | 01/ | | Inspekcijski nadzor |
| 540-02/ | | 01/ | | Ostalo |
| **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** | | | | |
| 550-01/ | 01/ | | Hrvatski crveni križ | |
| 550-05/ | 01/ | | Ostalo | |
| **553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA** | | | | |
| 553-02/ | | 01/ | | Pojačana briga i nadzor nad učenikom |
| 553-03/ | | 01/ | | Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** | | | | |
| 600-03/ | | 01/ | | Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03/ | | 02/ | | Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04/ | | 01/ | | Ostalo |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** | | | | |
| 602-02/ | | 01/ | | Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja) |
| 602-02/ | | 02/ | | Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti |
| 602-02/ | | 03/ | | Upisi u Školu (zahtjevi, odluke, rješenja, obavijesti i sl.) |
| 602-02/ | | 04/ | | Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I) |
| 602-02/ | | 05/ | | Pedagoška mjera – Opomena |
| 602-02/ | | 06/ | | Pedagoška mjera – Ukor |
| 602-02/ | | 07/ | | Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje |
| 602-02/ | | 08/ | | Rješenje o isključenju iz škole (UP/I) |
| 602-02/ | | 09/ | | Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.) |
| 602-02/ | | 10/ | | Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu |
| 602-02/ | | 11/ | | Ispisnica |
| 602-02/ | | 12/ | | Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I) |
| 602-02/ | | 13/ | | Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita |
| 602-02/ | | 14/ | | Prijavnice za popravne ispite |
| 602-02/ | | 15/ | | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-02/ | | 16/ | | Odjave prijava izradbe i obrane završnog rada |
| 602-02/ | | 17/ | | Završni radovi učenika |
| 602-02/ | | 18/ | | Razredne svjedodžbe |
| 602-02/ | | 19/ | | Svjedodžbe o završnom ispitu |
| 602-02/ | | 20/ | | Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi |
| 602-02/ | | 21/ | | Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse |
| 602-02/ | | 22/ | | Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-02/ | | 23/ | | Strukovna praksa učenika |
| 602-02/ | | 24/ | | Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi) |
| 602-05/ | | 01/ | | Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje) |
| 602-06/ | | 01/ | | Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi) |
| 602-06/ | | 02/ | | Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima) |
| 602-06/ | | 03/ | | Prijavnice za polaganje predmetnih ispita |
| 602-06/ | | 04/ | | Potvrda o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima |
| 602-06/ | | 05/ | | Svjedodžbe razredne |
| 602-06/ | | 06/ | | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-06/ | | 07/ | | Završni radovi polaznika |
| 602-06/ | | 08/ | | Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika |
| 602-06/ | | 09/ | | Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti |
| 602-08/ | | 01/ | | Udžbenici |
| 602-10/ | | 01/ | | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I ) |
| 602-11/ | | 01/ | | Godišnji plan i program |
| 602-12/ | | 01/ | | Školski kurikulum |
| 602-13/ | | 01/ | | Ostalo |
| **605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA** | | | | |
| 605-02/ | | 01/ | | Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj |
| 605-03/ | | 01/ | | Ostalo |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** | | | | |
| 611-04/ | | 01/ | | Knjižničarska djelatnost |
| **620 SPORT (OPĆENITO)** | | | | |
| 620-02/ | 01/ | | Sportske organizacije (školska sportska društva i sl. ) | |
| 620-03/ | 01/ | | Sportska natjecanja | |
| 620-07/ | 01/ | | Ostalo | |
| **650 INFORMATIKA** | | | | |
| 650-01/ | | 01/ | | Informatička oprema |
| 650-02/ | | 01/ | | Informacijski sustavi |
| 650-04/ | | 01/ | | Informacijske tehnologije |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** | | | | |
| 740-12/ | | 01/ | | Upis u sudski registar |
| 740-15/ | | 01/ | | Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije) |
| **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE**  **(REGINOLANE) SAMUPRAVE** | | | | |
| 940-04/ | 01/ | | Uknjižba prava vlasništva | |
| 940-07/ | 01/ | | Ostalo | |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** | | | | |
| 953-03/ | | 01/ | | Statistika tržišta rada (RAD-1) |
| 953-06/ | | 01/ | | Statistika obrazovanja |
| 953-09/ | | 01/ | | Ostalo |
| **970 EUROPSKA UNIJA** | | | | |
| 970-02/ | 01/ | | Projekti | |
| 970-03/ | 01/ | | Projektno financiranje | |
| 970-04/ | 01/ | | Ostalo | |

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju Prehrambeno-tehnološke škole, KLASA:602-03/20-01/974; URBROJ: 251-295-01/1-20-01 od 31. prosinca 2020.

Ravnatelj:

Josip Šestak, dipl. teolog