**PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKA ŠKOLA**

**ZAGREB, GJURE PREJCA 2**

KLASA: 602-03/21-01/1026

URBROJ: 251-295-01/1-21-01

Zagreb, 31. prosinca 2021.

Na temelju članka 25. stavak 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavak 1. i 2. i članka 14. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 56. Statuta ravnatelj Prehrambeno-tehnološke škole (u daljem tekstu: Škola) dana 31. prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA**

**U PREHRAMBENO-TEHNOLOŠKOJ ŠKOLI**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Škole.

**Članak 2.**

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

**Članak 3.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u

predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 4.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj/ica napravit će dopunu ovoga Plana.

**Članak 5.**

Planom se određuju klasifikacijske oznake kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OZNAKA PREMA SADRŽAJU** | **BROJ DOSJEA** | **OPIS PREDMETA** |
| **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** |
| 004-01/ | 01/ | Etičko povjerenstvo |
| 004-02/ | 01/ | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03/ | 01/ | Zaštita prava i interesa djece |
| 004-04/ | 01/ | Ravnopravnost spolova |
| 004-05/ | 01/ | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| 004-06/ | 01/ | Ostalo |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** |
| 007-01/ | 01/ | Statut Škole |
| 007-01/ | 02/ | Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovnici) |
| 007-02/ | 01/ | Imenovanje članova Školskog odbora |
| 007-02/ | 02/ | Razrješenje članova Školskog odbora |
| 007-03/ | 01/ | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) |
| 007-03/ | 02/ | Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja  |
| 007-03/ | 03/ | Razrješenje ravnatelja |
| 007-04/ | 01/ | Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 02/ | Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 03/ | Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 04/ | Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 05/ | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-04/ | 06/ | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) |
| 007-05/ | 01/ | Ostalo |
| **008 INFORMIRANJE** |
| 008-01/ | 01/ | Pristup informacijama |
| 008-03/ | 01/ | Ostalo |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01/ | 01/ | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-03/ | 01/ | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| 009-04/ | 01/ | Ostalo |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01/ | 01/ | Opći upravni postupak (UP/I) |
| 034-02/ | 01/ | Upravni spor |
| 034-05/ | 01/ | Izdavanje potvrda učenicima |
| 034-05/ | 02/ | Izdavanje potvrda radnicima škole |
| 034-05/ | 03/ | Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama |
| 034-05/ | 04/ | Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih |
| 034-06/ | 01/ | Ostalo |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01/ | 01/ | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka |
| 035-05/ | 01/ | Ostalo |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01/ | 01/ | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036-02/ | 01/ | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 036-03/ | 01/ | Ostalo |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01/ | 01/ | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske  |
| 038-02/ | 01/ | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova |
| **039 UPRAVLJANJE KVALITETOM** |
| 039-04/ | 03/ | Vanjska procjena upravljanja kvalitetom |
| 039-05/ | 01/ | Ostalo |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01/ | 01/ | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| 040-02/ | 01/ | Ostalo |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01/ | 01/ | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove |
| 041-02/ | 01/ | Ostalo |
| **044 OSTALI NADZORI** |
| 044-01/ | 01/ | Ostali nadzori |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01/ | 01/ | Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.) |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01/ | 01/ | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02/ | 01/ | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03/ | 01/ | Evidencije zaposlenih |
| 110-04/ | 01/ | Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05/ | 01/ | Ostalo |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |
| 112-01/ | 01/ | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-01/ | 02/ | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor) |
| 112-02/ | 01/ | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu) |
| 112-02/ | 02/ | Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta |
| 112-03/ | 01/ | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-03/ | 02/ | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.) |
| 112-06/ | 01/ | Napredovanja |
| 112-07/ | 01/ | Ugovor o djelu |
| 112-08/ | 01/ | Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09/ | 02/ | Dopunski i prekovremeni rad |
| 112-10/ | 01/ | Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.) |
| 112-10/ | 02/ | Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10/ | 03/ | Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** |
| 113-01/ | 01/ | Radno vrijeme |
| 113-01/ | 02/ | Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju |
| 113-01/ | 03/ | Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke |
| 113-02/ | 01/ | Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) |
| 113-03/ | 01/ | Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-03/ | 02/ | Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke) |
| 113-04/ | 01/ | Bolovanja |
| 113-05/ | 01/ | Obustave rada (štrajk i sl.) |
| 113-06/ | 01/ | Ostalo |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01/ | 01/ | Radni sporovi |
| 114-01/ | 02/ | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-03/ | 01/ | Materijalna odgovornost |
| 114-04/ | 01/ | Ostalo |
| **115 ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01/ | 01/ | Zaštita na radu |
| 115-03/ | 01/ | Ozljede na radu |
| 115-04/ | 01/ | Ostalo |
| **116 INSPEKCIJA RADA** |
| 116-01/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području rada |
| 116-02/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu |
| 116-03/ | 01/ | Ostalo |
| **118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE** |
| 118-04/ | 01/ | Provjera vjerodostojnosti isprava |
| 118-05/ | 01/ | Ostalo |
| **120 STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01/ | 01/ | Utvrđivanje plaće |
| 120-03/ | 01/ | Dodaci na plaću |
| 120-04/ | 01/ | Ostalo |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01/ | 01/ | Dnevnica |
| 121-04/ | 01/ | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121-06/ | 01/ | Regres za godišnji odmor |
| 121-08/ | 01/ | Pomoć u slučaju smrti  |
| 121-09/ | 01/ | Jubilarne nagrade |
| 121-10/ | 01/ | Otpremnina |
| 121-11/ | 01/ | Autorski honorari |
| 121-12/ | 01/ | Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.) |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01/ | 01/ | Savjetovanja i seminari |
| 130-02/ | 01/ | Stručna putovanja, kongresi, simpoziji |
| 130-03/ | 01/ | Ostalo |
| **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01/ | 02/ | Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća) |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-02/ | 01/ | Pripravnici |
| 132-03/ | 01/ | Stručno osposobljavanje |
| 132-05/ | 01/ | Pripravnički staž |
| 132-06/ | 01/ | Ostalo |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** |
| 133-03/ | 01/ | Stručni ispiti |
| **150 SINDIKATI** |
| 150-01/ | 01/ | Sindikat - općenito |
| **240 CIVILNA ZAŠTITA** |
| 240-02/ | 01/ | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite |
| 240-03/ | 01/ | Stožeri civilne zaštite |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** |
| 241-02/ | 01/ | Vježbe evakuacije |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** |
| 245-01/ | 01/ | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara |
| 245-02/ | 01/ | Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja) |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01/ | 01/ | Gradnja građevina |
| 361-02/ | 01/ | Građevinska dozvola |
| **363 KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-02/ | 01/ | Komunalna naknada |
| **364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** |
| 364-01/ | 01/ | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-02/ | 01/ | Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori) |
| **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-02/ | 01/ | Financijski planovi |
| 400-04/ | 01/ | Financijski izvještaji |
| 400-06/ | 01/ | Planovi nabave |
| 400-07/ | 01/ | Ostalo |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01/ | 01/ | Računi - ulazni |
| 401-01/ | 02/ | Računi - izlazni |
| 401-05/ | 01/ | Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća) |
| **402 FINANCIRANJE** |
| 402-09/ | 01/ | Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje) |
| **403 KREDITIRANJE** |
| 403-03/ | 01/ | Potraživanja, opomene za neplaćanje |
| **404 INVESTICIJE** |
| 404-02/ | 01/ | Investicijsko održavanje |
| 404-03/ | 01/ | Ostalo |
| **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01/ | 01/ | Sitni inventar |
| 406-02/ | 01/ | Osnovna sredstva |
| 406-03/ | 01/ | Javna nabava |
| 406-04/ | 01/ | Inventure |
| 406-05/ | 01/ | Obvezni odnosi |
| 406-06/ | 01/ | Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| 406-07/ | 01/ | Ostalo |
| **410 POREZI I TROŠARINE** |
| 410-01/ | 01/ | Porezi iz osobnog dohotka |
| 410-03/ | 01/ | Povrat poreza |
| 410-19/ | 01/ | Porezne kartice |
| 410-23/ | 01/ | Ostalo |
| **411 DOPRINOSI** |
| 411-01/ | 01/ | Obveznici doprinosa |
| 411-03/ | 01/ | Osnovice |
| 411-04/ | 01/ | Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa |
| 411-08/ | 01/ | Ostalo |
| **421 DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMIANITARNA POMOĆ** |
| 421-01/ | 01/ | Donacije |
| 421/02/ | 01/ | Subvencije |
| 421-03/ | 01/ | Humanitarna pomoć |
| 421-04/ | 01/ | Ostalo |
| **431 DOHODAK** |
| 431-01/ | 01/ |  Materijalni troškovi |
| 431-02/ | 01/ | Amortizacija |
| 431-03/ | 01/ | Dohodak |
| 431-04/ | 01/ | Čisti dohodak |
| 431-05/ | 01/ | Ostalo |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01/ | 01/ | Osiguranje zaposlenika |
| 453-01/ | 02/ | Osiguranje učenika |
| 453-01/ | 03/ | Osiguranje imovine |
| 453-01/ | 04/ | Osiguranje od odgovornosti |
| 453-03/ | 01/ | Ostalo |
| **470 FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01/ | 01/ | Financijska revizija |
| 470-02/ | 01/ | Proračunski nadzor |
| 470-03/ | 01/ | Fiskalna odgovornost |
| 470-04/ | 01/ | Financijska inspekcija |
| 470-05/ | 01/ | Ostalo |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** |
| 502-01/ | 01/ | Pravo na zdravstvenu zaštitu |
| 502-02/ | 01/ | Pravo na novčane naknade |
| 502-03/ | 01/ | Ozljede na radu i profesionalne bolesti |
| 502-04/ | 01/ | Ostalo |
| **503 OSIGURANE OSOBE** |
| 503-01/ | 01/ | Osobe u radnom odnosu |
| 503-05/ | 01/ | Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa |
| 503-16/ | 01/ | Ostalo |
| **504 INCIDENTNA I KRIZNA ZDRAVSTVENA STANJA** |
| 504-01/ | 01/ | Poslovi vezani uz incidentna i krizna stanja |
| 504-02/ | 01/ | Mjere i preporuke za suzbijanje epidemije, pandemije |
| 504-03/ | 01/ | Ostalo |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** |
| 540-01/ | 01/ | Inspekcijski nadzor |
| 540-02/ | 01/ | Ostalo |
| **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** |
| 550-01/ | 01/ | Hrvatski crveni križ |
| 550-05/ | 01/ | Ostalo |
| **553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA** |
| 553-02/ | 01/ | Pojačana briga i nadzor nad učenikom |
| 553-03/ | 01/ | Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** |
| 600-03/ | 01/ | Upravni i inspekcijski nadzor |
| 600-03/ | 02/ | Stručno pedagoški nadzor |
| 600-04/ | 01/ | Ostalo |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-02/ | 01/ | Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja) |
| 602-02/ | 02/ | Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti |
| 602-02/ | 03/ | Upisi u Školu (zahtjevi, odluke, rješenja, obavijesti i sl.) |
| 602-02/ | 04/ | Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I) |
| 602-02/ | 05/ | Pedagoška mjera – Opomena  |
| 602-02/ | 06/ | Pedagoška mjera – Ukor |
| 602-02/ | 07/ | Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje |
| 602-02/ | 08/ | Rješenje o isključenju iz škole (UP/I) |
| 602-02/ | 09/ | Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.) |
| 602-02/ | 10/ | Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu |
| 602-02/ | 11/ | Ispisnica |
| 602-02/ | 12/ | Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I) |
| 602-02/ | 13/ | Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita |
| 602-02/ | 14/ | Prijavnice za popravne ispite |
| 602-02/ | 15/ | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-02/ | 16/ | Odjave prijava izradbe i obrane završnog rada |
| 602-02/ | 17/ | Završni radovi učenika |
| 602-02/ | 18/ | Razredne svjedodžbe |
| 602-02/ | 19/ | Svjedodžbe o završnom ispitu |
| 602-02/ | 20/ | Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi |
| 602-02/ | 21/ | Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse |
| 602-02/ | 22/ | Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove |
| 602-02/ | 23/ | Strukovna praksa učenika |
| 602-02/ | 24/ | Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi) |
| 602-05/ | 01/ | Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje) |
| 602-06/ | 01/ | Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi) |
| 602-06/ | 02/ | Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima) |
| 602-06/ | 03/ | Prijavnice za polaganje predmetnih ispita |
| 602-06/ | 04/ | Potvrda o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima |
| 602-06/ | 05/ | Svjedodžbe razredne |
| 602-06/ | 06/ | Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada |
| 602-06/ | 07/ | Završni radovi polaznika |
| 602-06/ | 08/ | Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika |
| 602-06/ | 09/ | Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti |
| 602-08/ | 01/ | Udžbenici |
| 602-10/ | 01/ | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I )  |
| 602-11/ | 01/ | Godišnji plan i program |
| 602-12/ | 01/ | Školski kurikulum |
| 602-13/ | 01/ | Ostalo |
| **605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA** |
| 605-02/ | 01/ | Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj |
| 605-03/ | 01/ | Ostalo |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 611-04/ | 01/ | Knjižničarska djelatnost |
| **620 SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-02/ | 01/ | Sportske organizacije (školska sportska društva i sl. ) |
| 620-03/ | 01/ | Sportska natjecanja |
| 620-07/ | 01/ | Ostalo |
| **650 INFORMATIKA** |
| 650-01/ | 01/ | Informatička oprema |
| 650-02/ | 01/ | Informacijski sustavi |
| 650-04/ | 01/ | Informacijske tehnologije |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** |
| 740-12/ | 01/ | Upis u sudski registar |
| 740-15/ | 01/ | Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije) |
| **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE**  **(REGINOLANE) SAMUPRAVE** |
| 940-04/ | 01/ | Uknjižba prava vlasništva |
| 940-07/ | 01/ | Ostalo |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-03/ | 01/ | Statistika tržišta rada (RAD-1) |
| 953-06/ | 01/ | Statistika obrazovanja |
| 953-09/ | 01/ | Ostalo |
| **970 EUROPSKA UNIJA** |
| 970-02/ | 01/ | Projekti |
| 970-03/ | 01/ | Projektno financiranje |
| 970-04/ | 01/ |  Ostalo |

**Članak 6.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole .

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Škole.

**Članak 7.**

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata u poslovanju Prehrambeno-tehnološke škole, KLASA:602-03/20-01/974; URBROJ: 251-295-01/1-20-01 od 31. prosinca 2020.

 Ravnatelj:

 Josip Šestak, dipl. teolog