**UPUTE ZA IZRADBU ZAVRŠNOGA RADA**

 **(trogodišnja zanimanja)**

1. Završni rad je učenikova samostalna stručna obrada izabrane teme. Izradbom i obranom završnog rada učenik:

- pokazuje stupanj usvojenosti teorijskog i praktičnog znanja te sposobnost služenja stručnom literaturom i elektroničkim izvorima podataka

- dokazuje stupanj stečenih kompetencija i ishoda obrazovanja u obrazovnom profilu

- pokazuje se kompetentnost samostalnog istraživanja i stručne obrade izabrane teme na sustavan, smislen i gramatički i pravopisno ispravan način.

Obranom završnog rada u obliku prezentacije pokazuje se učenikova sposobnost samostalnog izlaganja, objašnjavanja i prezentiranja rezultata istraživanja u pisanom radu.

1. Učenik izabire temu završnog rada u dogovoru s mentorom, a poštujući rokove iz Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada.
2. Nakon izbora teme završnog rada učenik predlaže nacrt ili strukturu završnog rada mentoru na redovitim konzultacijama.
3. Mentor zajedno s učenikom definira precizan sadržaj i strukturu završnog rada. Tijekom izrade, u vrijeme dogovorenih konzultacija, nastavnik stoji na raspolaganju za sve eventualne nejasnoće, sugestije oko pisanja rada i savjete.
4. Nakon što izabere temu završnog rada, učenik prikuplja literaturu, udžbenike, članke iz časopisa, informacije s interneta ili baza podataka koje obrađuju izabranu tematiku.
5. Učenik izrađuje rad samostalno, s pravom i obvezom redovitih konzultacija s mentorom. Mentor prati rad učenika i pomaže mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu ili dopunu završnog rada. Učenik je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.
6. Završni rad sastoji se od sljedećih dijelova:

 - naslovna stranica

 - sadržaj

 - uvod

 - glavni dio – razrada teme

 - zaključak

 - literatura

 - prilozi

 - posljednja stranica rada (za upisivanje ocjena).

Završni rad treba spiralno uvezati.

a) **Naslovnom stranicom** autor uspostavlja prvi kontakt s čitateljem rada. Naslovna stranica treba sadržavati osnovne podatke (o školi, smjeru, učeniku, mentoru, nastavnom predmetu, naslovu završnog rada, školskoj godini) te mora biti odgovarajuće oblikovana. Nikada se ne označava rednim brojem. Ubacivanje slika na naslovnu stranicu se ne dozvoljava.

b) **Sadržaj** predstavlja tematski prikaz rada i daje uvid u stranice rada na kojima se nalaze naslovi cjelina, poglavlja, odjeljaka. Sadržaj se stavlja odmah iza naslovnice.

c) **Uvod** se numerira arapskim brojem 1. Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra (imenuje se problem i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

d) **Glavni dio** ili razrada teme, ako to tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela. Prvi je dio teorijski dio u kojem se navode teorijski doprinosi različitih autora. Drugi dio je praktični dio u kojem se prikazuje konkretan primjer problema ili slučaj iz prakse. Cjelokupan sadržaj teksta u radu treba biti smisleno raspoređen.

e) Tekst završnog rada završava **zaključkom** u kojemu ukratko treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo, istaknuti osobno mišljenje i prijedloge. Zaključak mora započeti na posebnoj stranici i numerira se.

f) Popis **literature** slijedi nakon zaključka, a prije eventualnih priloga ili dodataka. Naslov *Literatura* numerira se i piše velikim slovima na vrhu stranice.

Izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, a ne postoji li autor ili urednik, prema prvoj riječi iz naslova. Označavaju se arapskim brojevima. Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, ime izdavačke kuće, sjedište izdavačke kuće ili mjesto gdje je knjiga izdana te godina kada je izdana.

Članci korišteni u radu navode se ovako: najprije se piše autor, zatim naslov članka te časopis u kojem je članak objavljen, broj časopisa, godina izdanja navedenoga broja te stranice na kojima je članak tiskan.

U izradi završnog rada koristit ćete internet pa je stoga važno naglasiti da se metoda *copy-paste* s interneta u Word ne smatra izradom završnog rada. Podaci se mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti *copy-paste* čitavih stranica.

g) **Prilozi** (dokumenti i sl.) stavljaju se na kraj rada, a numeriraju na vrhu stranice (*Prilog Br. 1, Prilog br.2...*) i takvi se vode u SADRŽAJU.

h) **Posljednja stranica rada -** na posljednjoj stranici ostavlja se prostor u koji će se upisati datum predaje rada, ocjena izradbe rada, potpis mentora kao dokaz da je mentor prihvatio rad, datum obrane rada i ocjena obrane rada te završna ocjena koja proizlazi iz aritmetičke sredine ocjena izradbe i obrane rada. Moguće je upisati i komentar mentora ili komisije za obranu.

Mentor za svakog učenika ispunjava konzultacijski list na kojem evidentira kada je i koliko puta učenik bio na konzultacijama. Konzultacijski list ostaje kod mentora i nije dio završnog rada.

**Broj stranica završnog rada**:

- za pekare/mesare: od 7-10 stranica. Naslovna stranica i prilozi se ne računaju.

**Dva primjerka spiralno uvezanog rada** (s potpisom mentora na posljednjoj stranici kojim se potvrđuje da je mentor prihvatio rad) treba predati u tajništvo škole na ovjeru i urudžbiranje.

**Obrana završnog rada**:

* završni rad brani se pred tročlanim povjerenstvom
* obrana rada traje najduže 30 minuta
* od učenika se očekuje da samostalno predstavi osnovne teze svoga rada, da pokaže samostalno vladanje obrađenom temom i odgovori na pitanja ispitivača
* samostalno predstavljanje teme rada moguće je obaviti uz pomoć PowerPoint prezentacije koja mora imati 10 slajdova
* nakon prezentacije učenik odgovara na pitanja povjerenstva.